



7806122



08006.000470/2018-62

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA****Nota Técnica n.º 1/2019/DOST/CISTI/DTIC/SE/MJ****1. INTRODUÇÃO**

- 1.1. Trata-se de pedido de análise e manifestação acerca da proposta e habilitação técnica da licitante, solicitada pela Divisão de Licitações por meio do Despacho nº 213/2018/DILIC/COPLI/CGL/SAA/SE (7792879).
- 1.2. A referida Divisão informa a classificação da empresa SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ n.º 07.432.517/0001-07, com proposta no valor de R\$ 2.934.197,95 (dois milhões, novecentos e trinta e quatro mil, cento e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos) para o "Grupo 1".
- 1.3. Isto exposto passa-se à análise.

**2. DA PROPOSTA**

- 2.1. No que tange à proposta (7792798) apresentada pela empresa, verifica-se que os valores dos itens estão abaixo do valor máximo admissível, conforme Anexo do Edital II - Valores Máximos Admissíveis (7694969).
- 2.2. Consta da Proposta apresentada a seguinte informação:

Garantimos a exequibilidade do contrato com o valor apresentado nesta proposta e o cumprimento das especificações do objeto. No preço proposto estão computados todos os custos necessários para a execução do objeto, bem como todos os tributos, fretes, seguros, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Edital em referência e que influenciem na formação dos preços desta proposta.
- 2.3. A licitante apresentou também a Declaração de Exequibilidade, garantindo o atendimento integral de todas as exigências do edital e sua exequibilidade (7792798).

2.4. Quanto às informações, verifica-se que a empresa apresentou os elementos mínimos solicitados no modelo de proposta constante no Anexo do Termo de Referência I e II (7694952).

2.5. Considerando a nova estrutura criada por meio do Decreto nº 9662, de 1º de janeiro de 2019, entende-se como razoável aceitar a descrição do objeto da proposta sem o nome do Ministério da Segurança Pública.

### 3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. A análise será feita com base nas exigências do item 10.6 do Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 19/2018 (7705238).

...

10.6 As empresas deverão comprovar a **Qualificação Técnica**, por meio dos seguintes documentos:

10.6.1 Para efeito de qualificação técnica, o LICITANTE deve demonstrar o cumprimento de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação em características, quantidades e prazos. A comprovação de capacidade técnica ocorrerá mediante apresentação de, um ou mais ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA que comprove(m) a prestação de serviços de impressão corporativa (*outsourcing* de impressão) com a disponibilização de equipamentos, reposição contínua de suprimentos, aplicação de solução de gerenciamento, monitoramento e bilhetagem e prestação de suporte técnico *on-site* baseado em atendimento a níveis de serviço, contemplando a quantidade de pelo menos **50%** (cinquenta por cento) dos quantitativos de equipamentos previstos, dentre impressoras multifuncionais do TIPO I e III.

10.6.1.1 Entende-se que o quantitativo de 50% (cinquenta por cento) descrito no item acima, se refere à 50% da soma dos equipamentos dos TIPO I e III constantes dos Quadros 2 (quantidade de impressoras do Ministério da Justiça) e Quadro 3 (quantidade de impressoras do Ministério da Segurança Pública) do Termo de Referência.

10.6.1.2 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

10.6.2 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, por período **não inferior a 03 (três) anos**, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a empresa já executou, ou esteja executando, em empresa ou órgão da Administração Pública, de forma satisfatória, serviços de *outsourcing*, conforme especificações constantes no Termo de Referência e seus anexos;

10.6.2.1 Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

10.6.3 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

10.6.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

10.7 Caso o (s) atestado (s) de capacidade técnica não contenha (m) todos os dados de que trata o subitem 10.6, o Ministério da Justiça poderá promover diligências para complementação das informações fornecidas.

10.8 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

...

- 3.2. Cabe destacar que empresa SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, apresentou diversos Atestados de Capacidade Técnica. Dentre eles citam-se:
- 3.2.1. **Atestado 1:**
- 3.2.1.1. Atestado de capacidade técnica emitido pela **Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**.
- a) **Contrato nº:** 252/2012.
  - b) **Vigência:** 60 meses a partir de 02/11//2012.
  - c) **Objeto:** Serviços de impressão monocromática e colorida, por meio de tecnologia LASER ou similar, com o fornecimento de equipamentos novos e de primeiro uso, não recondicionados e/ou remanufaturados, sem qualquer uso anterior, abrangendo a sua disponibilização, instalação, realocação, remanejamento físico interno e externo ao Tribunal, manutenção preventiva e corretiva, assistência técnica com fornecimento de peças, acessórios, componentes, suprimentos e material de consumo (exceto papel) originais do fabricante dos equipamentos, novos e de primeiro uso, não recondicionados e/ou remanufaturados, sem qualquer uso anterior.
  - d) **Data da emissão do atestado:** 04/12/2013
  - e) **Situação da prestação dos serviços:** "Até a presente data os serviços vêm sendo executados de acordo com as cláusulas contratuais, de forma satisfatória, não havendo nada que possa desabonar a Simpress Comércio, Locação e Serviços S.A."
- 3.2.2. **Atestado 2:**
- 3.2.2.1. Atestado de capacidade técnica emitido pelo **Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social - BNDES**
- a) **Contrato nº:** 069/2015
  - b) **Vigência:** 01/04/2015 a 31/03/2020
  - c) **Objeto:** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento total do ambiente de impressão, reprografia, digitalização e transmissão via fax de documentos (*Outsourcing* de Impressão) do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), conforme especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico AA nº 36/2014 - ANDES) e da Proposta apresentada pelo CONTRATADO, respectivamente, Anexos I e II deste Contrato.
  - d) **Data da emissão do atestado:** 25/01/2016.
  - e) **Situação da prestação dos serviços:** "Atestamos ainda que a Simpress vem cumprindo o previsto no Contrato supracitado, nada havendo em nossos registros que a desabone quanto à sua capacidade técnica."
- 3.2.3. **Atestado 3:**
- 3.2.3.1. Atestado de capacidade técnica emitido pelo **Senado Federal**
- a) **Contrato nº:** 2014/0007
  - b) **Vigência:** Início: 20/01/2014 Término: 19/01/2017
  - c) **Objeto:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução de impressão, cópia, digitalização com acesso via rede local - TCP/IP - compreendendo a cessão de direito de uso de 450 (quatrocentos e cinquenta) equipamentos novos, não remanufaturados, de primeiro uso e em linha de produção, incluindo a instalação e configuração nos locais previamente determinados pelo SENADO FEDERAL.

d) **Data da emissão do atestado:** 16/01/2017

e) **Situação da prestação dos serviços:** "Declaramos que, segundo informações constantes do Documento Eletrônico nº 00100.004891/2017-00, a empresa supracitada executou o objeto do contrato nº 2014/0007 de maneira satisfatória, de acordo com as suas especificações, dentro dos prazos e condições contratuais estabelecidos, nada havendo de forma definitiva e irrecorrível no âmbito do Senado Federal, até a presente data, que possa desaboná-la."

3.2.4. Diante da documentação apresentada, são feitas as seguintes considerações:

ENTIDADE	CONTRATO Nº	VIGÊNCIA	DATA DE EMISSÃO DO ATESTADO	DURAÇÃO (MESES)	OBSERVAÇÃO	RESULTADO
TJDFT	17/2017	60 meses a partir de 02/11/2012	04/12/2013	12	-	OK
BNDES	069/2015	60 meses a partir de 01 de abril de 2015	25/01/2016	9	-	OK
Senado Federal	2014/0007	Início: 20/01/2014 Término: 19/01/2017	16/01/2017	36	-	OK

#### 4. COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS DO EDITAL

4.1. O Termo de Referência relata no item 6.4 que: "A licitação será realizada na modalidade pregão eletrônico, com julgamento pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** atendidas as especificações e características técnicas exigidas no presente Termo de Referência."

4.2. As especificações técnicas estão descritas no Anexo II-A do Termo de Referência:

DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II-A	ANÁLISE DOS REQUISITOS		
CARACTERÍSTICAS COMUNS AOS EQUIPAMENTOS TIPO I, II e III: TIPO I - Impressora Multifuncional, Laser/LED, monocromática, A4. TIPO II - Impressora Multifuncional, Colorida, A4. TIPO III - Impressora Multifuncional, Colorida, A3.	TIPO I - Samsung M5360	TIPO II - Samsung C4062FX	TIPO III - Samsung X7400
Equipamento com 3 funções: impressora, copiadora e <i>scanner</i> ;	Atendido	Atendido	Atendido
Resolução de cópia e digitalização de 600dpi;	Atendido	Atendido	Atendido
Suporte aos tamanhos de papel A4, A5 e Ofício no vidro de exposição de originais ou no alimentador automático de originais;	Atendido	Atendido	Atendido
Copiar até 999 cópias do mesmo documento;	Atendido	Atendido	Atendido
Possuir tela colorida ou monocromática sensível ao toque, com comandos em língua portuguesa;	Atendido	Atendido	Atendido
Digitalizar em cores, preto e branco e tons de cinza;	Atendido	Atendido	Atendido
Digitalizar nos formatos JPG, TIFF, PDF/A, PDF e PDF pesquisável;	Atendido	Atendido	Atendido
A funcionalidade de PDF pesquisável poderá ser implementada por serviço/ <i>software</i> instalado em servidor	Atendido	Atendido	Atendido

centralizado sendo que todos os custos de <i>hardware</i> e licenciamento de <i>software</i> são de responsabilidade da CONTRATADA. Esta solução adicional deve ser transparente para o Cliente onde o arquivo digitalizado, após processado, deverá ser transferido para pasta em servidor de arquivos da CONTRATANTE. A critério da CONTRATADA este serviço poderá ser instalado no mesmo servidor utilizado para os demais sistemas previstos neste TR. Informa-se que a estimativa de digitalizações é de 100.000 mensais. Esse dado se trata apenas de estimativa, podendo variar durante a execução do contrato. Esse tópico se aplica também para o TIPO IV.			
Digitalizar, em todos os formatos especificados, para pasta de rede e dispositivo de memória USB ( <i>pendrive</i> );	Atendido	Atendido	Atendido
Possuir porta USB utilizável para impressões e digitalizações diretamente de/para um dispositivo de memória ( <i>pendrive</i> ) ali conectado;	Atendido	Atendido	Atendido
Cópias com <i>zoom</i> de 25 a 400%, tanto ao alimentador automático quanto ao vidro de exposições;	Atendido	Atendido	Atendido
Impressão, cópia e digitalização frente e verso.	Atendido	Atendido	Atendido
Sistemas Operacionais Compatíveis: Microsoft® Windows® (7 - 32bit e 64bit, 8 - 32bit e 64bit, Server 2003 32bit, Server 2008 32bit e 64bit), Mac OS e Linux ( Red Hat ou Ubuntu ou Debian).	Atendido	Atendido	Atendido

DESCRIÇÃO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - Samsung M5360RX
<b>Tipo I - Impressora Multifuncional, monocromática, A4</b>		
Descrição	Impressora Multifuncional, <i>Laser</i> /LED, monocromática, A4	Atendido
Funcionalidades	Impressão, cópia, digitalização, envio digital, unidade USB de fácil acesso	Atendido
Tecnologia de impressão	Eletrofotográfica a seco ( <i>laser</i> /LED ou equivalente)	Atendido
Velocidade Impressão	Velocidade, mínima, de 45 páginas por minuto para impressão A4 ou carta.	Atendido
Qualidade de impressão mínima	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido
Ciclo mensal Suportado (*)	200.000 ou superior.	Atendido
Linguagem	Emulação PCL ou <i>postscript</i> , impressão direta de PDF.	Atendido
Tela	Tela de toque LCD ou LED com no mínimo 7"	Atendido
Conectividade	USB 2.0 de alta velocidade, rede <i>Ethernet</i> 10/100/1000T.	Atendido
Bandejas de Entrada de Papel	Gavetas padrão com capacidade mínima de 500 páginas A4 e entrada multifunção / manual com capacidade mínima para 100 folhas A4.	Atendido
Duplex	Duplexador Automático frente e verso.	Atendido

Bandeja de Saída de Papel	No mínimo 250 folhas.	Atendido
Tamanhos de papel	Ofício; carta; A4; A5; A6; envelopes.	Atendido
Tipos de Papel	Papel comum, colorido, timbrado, pré-impresso, reciclado, envelopes, etiquetas, cartões, transparências.	Atendido
Peso do papel	75 a 160 g/m².	Atendido
Tipo de fonte de alimentação:	110 ou 220 Volts, podendo ser atendido por autotrafo com custos da Contratada, conforme a fonte energética do local descrita no Anexo I.	Atendido
Eficiência de energia:	ENERGY STAR® e/ou EPEAT.	Atendido
Impressão confidencial/segura	Impressão confidencial/segura.	Atendido
Tipo de <i>scanner</i>	Base plana, alimentador automático de documentos.	Atendido
Formatos dos arquivos	PDF, PDF/A e PDF pesquisável, JPEG, TIFF.	Atendido
Resolução de digitalização, óptica	No mínimo 600x600 dpi.	Atendido
Tamanho da digitalização	No <i>scanner</i> de mesa ou ADF: mínimo 216mm x 297mm e Ofício	Atendido
Digitalização ADF duplex	Automático.	Atendido
Capacidade do alimentador automático de documentos (*)	Alimentador de automático com capacidade mínima para 75 folhas A4.	Atendido
Opções de digitalização	Digitalizar para <i>e-mail</i> , rede, USB; enviar para FTP, SMB.	Atendido
Copiadora	Copiadora.	Atendido
Velocidade de cópia	Mínimo 40 CPM, no formato A4 ou carta.	Atendido
Resolução de cópia	No mínimo de 600 x 600 dpi redução/ampliação: mínimo de 25 até 400%.	Atendido
Máximo de cópias	Até 999 cópias.	Atendido
Capacidade de Toner	No mínimo, 20.000 cópias.	Atendido

DESCRIÇÃO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - Samsung C4062FX
<b>Tipo II - Impressora Multifuncional, Colorida, A4</b>		
Impressão em Frente & Verso	Modo duplex automático padrão.	Atendido
Velocidade de Cópia	30 CPM (A4 ou carta), no mínimo.	Atendido
Tecnologia de impressão	Eletrofotográfica a seco ( <i>laser</i> /LED ou equivalente)	Atendido
Resolução de Cópia	600x600 dpi, no mínimo.	Atendido
Alimentação automática de documentos	50 folhas, no mínimo.	Atendido
Tamanho do original	Até Ofício (216x356 mm) RADF ou mesa de originais	Atendido
Indicador de Quantidade	01-99 cópias	Atendido
Redução e ampliação	Zoom de 25 – 400%, com incrementos de 1%.	Atendido
Tipo de <i>Scanner</i>	Mesa, integrado, com alimentação automática de documentos.	Atendido

Tela	Tela de toque LCD ou LED com no mínimo 7"	Atendido
Velocidade de Digitalização	30 IPM/OPM, no mínimo.	Atendido
Resolução Óptica	600 dpi, no mínimo.	Atendido
Área de digitalização	Até Ofício (216x356 mm). RADF ou mesa de originais.	Atendido
Formatos de Arquivos	TIFF, JPEG, PDF, PDF pesquisável, no mínimo.	Atendido
Modos de digitalização	Modos mono/policromático. Digitalizar para rede, e-mail, pasta e dispositivo USB.	Atendido
Alimentação	110 ou 220 Volts, podendo ser atendido por autotrafo com custos da Contratada, conforme a fonte energética do local descrita no Anexo I.	Atendido
Modo Economia	Deve possuir modo de economia de energia.	Atendido
Certificações	Desejável possuir certificação <i>EnergyStar®</i> (ou similar).	Atendido
Meio Ambiente	Deve possuir níveis selecionáveis de tonalidade de impressão.	Atendido
Acessórios em geral	Todos os acessórios necessários ao atendimento dos requisitos devem ser originais.	Atendido
Consumíveis	Todos os consumíveis devem ser originais do fabricante.	Atendido
Interface de leitura de cartões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabe à contratada fornecer interfaces de leitura de cartões de aproximação para cada uma das impressoras do Tipo II, sendo compatível com os equipamentos, permitindo a realização de impressões confidenciais. A impressão/cópia deverá ser realizada quando o usuário registrar seu <i>login</i> e senha ou utilizar o cartão de aproximação ou etiqueta rfid.</li> <li>• O registro do <i>login</i> e senha no painel da impressora multifuncional também deverá ser disponibilizado como opção.</li> <li>• Juntamente com cada interface de cartão de aproximação a contratada deverá fornecer 50 cartões de aproximação ou <i>tag</i> adesivo rfi para cada equipamento do Tipo II.</li> <li>• Os cartões ou <i>tags</i> deverão ser compatíveis com a interface a ser fornecida.</li> <li>• Os cartões ou <i>tags</i> a serem fornecidos não terão caráter de comodato e ficarão para uso do órgão após o encerramento do contrato.</li> </ul>	Atendido

DESCRIÇÃO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - Samsung X7400
<b>Tipo III - Impressora Multifuncional, Colorida, A3</b>		
Descrição	Impressora Multifuncional, Colorida, A3.	Atendido
Funcionalidades	Impressão, cópia, digitalização, envio digital, unidade USB de fácil acesso.	Atendido
Tecnologia de impressão	Eletrofotográfica a seco ( <i>laser</i> /LED ou equivalente)	Atendido
Velocidade Impressão	Velocidade, mínima, de 40 páginas por minuto para impressão A4 (mono ou policromática).	Atendido
Qualidade	No mínimo 1200 x 600 dpi.	Atendido

Ciclo mensal Suportado (*)	Ciclo máximo mensal, acima de 150.000.	Atendido
Linguagem	Emulação PCL, <i>postscript</i> , impressão direta de PDF.	Atendido
Tela	Tela de toque LCD ou LED com no mínimo 7".	Atendido
Conectividade	USB 2.0 de alta velocidade, rede <i>Ethernet</i> 10/100/1000T.	Atendido
Bandejas de Entrada de Papel	Gaveta padrão com capacidade mínima de 500 páginas A4, Gaveta para entrada multifunção / manual com capacidade mínima para 75 folhas A4, Gaveta com capacidade mínima de 250 páginas A3.	Atendido
Duplex	Duplexador automático.	Atendido
Bandeja de Saída de Papel	No mínimo 250 folhas A4.	Atendido
Tamanhos de papel	Ofício; carta; A3; A4; A5; envelopes.	Atendido
Tipos de Papel	Papel comum, colorido, timbrado, pré-impresso, reciclado, envelopes, etiquetas, cartões, transparências.	Atendido
Peso do papel	75 a 180 g/m <sup>2</sup>	Atendido
Tipo de fonte de alimentação:	110 ou 220 Volts, podendo ser atendido por autotrafo com custos da Contratada, conforme a fonte energética do local descrita no Anexo I.	Atendido
Eficiência de energia:	ENERGY STAR® e/ou EPEAT	Atendido
Impressão confidencial/segura	Impressão confidencial/segura.	Atendido
Scanner	Scanner.	Atendido
Tipo de scanner	Base plana, alimentador automático de documentos.	Atendido
Formatos dos arquivos	PDF, JPEG, TIFF.	Atendido
Resolução de digitalização, óptica	600x600 dpi.	Atendido
Tamanho da digitalização	No scanner de mesa ou ADF: mínimo 216mm x 297mm.	Atendido
Digitalização ADF duplex	Automático.	Atendido
Capacidade do alimentador automático de documentos	No mínimo de 100 folhas.	Atendido
Opções de digitalização	Digitalizar para <i>e-mail</i> , rede, USB; Enviar para FTP;	Atendido
Copiadora	Copiadora	Atendido



Velocidade de cópia	No mínimo 30 cpm	Atendido
Resolução de cópia	no mínimo de 600 x 600 dpi redução/ampliação: mínimo de 25 até 400%	Atendido
Máximo de cópias	Até 999 cópias	Atendido
Capacidade de Toner	capacidade de toner de, no mínimo, 10.000 cópias coloridas	Atendido
Suporte para as impressoras	As <b>Impressoras Multifuncionais, Coloridas, A3, descritas neste tópico</b> , deverão ser entregues com suporte metálico, da cor do equipamento, com rodas e travas de segurança capaz de suportar o equipamento de impressão e o transformador. Deverá ser novo, original do fabricante ou, caso a CONTRATADA opte por fabricação própria, deverá passar por homologação da equipe de fiscalização. A altura da copiadora com o suporte deverá ser suficiente para que os usuários dos serviços de <i>outsourcing</i> de impressão (cadeirantes ou não) operem as impressoras, de forma confortável. Caberá à CONTRATADA delinear a largura e profundidade com as medidas proporcionais aos da impressora multifuncional.	Atendido

DESCRIÇÃO		ANÁLISE DOS REQUISITOS - Samsung M4080FX
<b>Tipo IV - Impressora Multifuncional, Monocromática, A4</b>		
Descrição	Impressora Multifuncional, Laser/LED, monocromática, A4	Atendido
Funcionalidades	Impressão, cópia, digitalização	Atendido
Tecnologia de impressão	Eletrofotográfica a seco (laser/LED ou equivalente)	Atendido
Velocidade Impressão	Velocidade, mínima, de 30 páginas por minuto para impressão A4 ou carta.	Atendido
Qualidade de impressão mínima	No mínimo 600 x 600 dpi.	Atendido
Linguagem	Emulação PCL ou <i>postscript</i>	Atendido
Conectividade	USB 2.0 de alta velocidade, rede Ethernet 10/100/1000T.	Atendido
Bandejas de Entrada de Papel	Gavetas padrão com capacidade mínima de 250 páginas A4	Atendido
Impressão Duplex	Duplexador Automático frente e verso.	Atendido
Bandeja de	No mínimo 50 folhas.	Atendido

Saída de Papel		
Tamanhos de papel	Carta; A4	Atendido
Peso do papel	mínimo 75 a 90 g/m².	Atendido
Tipo de fonte de alimentação:	110 ou 220 Volts, podendo ser atendido por autotrafo com custos da Contratada, conforme a fonte energética do local descrito no Anexo I.	Atendido
Tipo de scanner	Base plana, alimentador automático de documentos.	Atendido
Formatos dos arquivos	PDF, JPEG, TIFF	Atendido
Resolução de digitalização, óptica	No mínimo 600x600 dpi.	Atendido
Tamanho da digitalização	No scanner de mesa ou ADF: mínimo A4	Atendido
Digitalização ADF	Automático.	Atendido
Capacidade do alimentador automático de documentos	Alimentador de automático com capacidade mínima para 25 folhas A4.	Atendido
Opções de digitalização	Digitalizar para e-mail, rede; Enviar para FTP, SMB.	Atendido
Copiadora	Copiadora.	Atendido
Resolução de cópia	No mínimo de 600 x 600 dpi	Atendido
Capacidade de Toner	No mínimo, 2.000 cópias.	Atendido
Interface de leitura de cartões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabe à contratada fornecer interfaces de leitura de cartões de aproximação para cada uma das impressoras do Tipo IV, sendo compatível com os equipamentos, permitindo a realização de impressões confidenciais. A impressão/cópia deverá ser realizada quando o usuário utilizar o cartão ou etiqueta adesiva rfid de aproximação.</li> <li>• Juntamente com cada interface de cartão de aproximação a contratada deverá fornecer 50 cartões de aproximação ou etiqueta adesiva Rfid para cada equipamento do Tipo IV.</li> <li>• Os cartões ou <i>tags</i> deverão ser compatíveis com a interface a ser fornecida. O equipamento de impressão deve ter características compatíveis para o uso da interface de leitura de cartões.</li> <li>• Os cartões ou <i>tags</i> a serem fornecidos não terão caráter de comodato e ficarão para uso do órgão após o encerramento do contrato.</li> </ul>	Atendido

4.3. A licitante enviou a Declaração do Fabricante (7803356) relatando que a solução de software ofertada atende aos requisitos do Edital, conforme previsto no Anexo II-A do Termo de Referência: "No momento da validação das propostas, cada TIPO de impressora e *softwares* serão homologados tecnicamente pela equipe técnica do CONTRATANTE em uma única etapa, momento em que serão efetuadas as verificações dos catálogos/manuais constantes dos *sites* dos fabricantes dos produtos ofertados. No caso em que os catálogos/manuais não conste algum dos requisitos exigidos, será admitida a apresentação de declaração do fabricante ou outro documento que comprove as especificações. Caberá à licitante comprovar todos os requisitos técnicos demonstrando o documento/*site* e o respectivo número da página, conforme **MODELO DE COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS DO EDITAL** citada nos anexos." Desse modo, será necessária que a Simpress demonstre cada subitem (de 1 a 18) do item 9.1.1.4.2 do Termo de Referência, de modo a comprovar em cada subitem o *software* que atende às especificações.

DESCRIÇÃO			ANÁLISE DOS REQUISITOS - PaperCut
1 Requisitos mínimos de gerenciamento dos equipamentos de impressão	1	Fornecer solução de administração dos serviços contratados, de forma a garantir o atendimento dos Acordos de Níveis de Serviços solicitados. A contratada deverá disponibilizar sistema informatizado para a contabilização das páginas impressas/copiadas em todo o ambiente contratado. Os custos do <i>software</i> de bilhetagem devem estar embutidos dentro dos valores da franquia, ficando vedada a especificação ou aceitação dessa cobrança separadamente, seja por valor global, por páginas impressas ou por usuários. A solução deverá permitir o gerenciamento remoto de todos os equipamentos alocados, através da rede local da contratante, utilizando o protocolo TCP/IP. O <i>software</i> de bilhetagem deve ser compatível com sistemas operacionais <i>Windows</i> e <i>Linux</i> .	Declaração do Fabricante
	2	Realizar inventário automático dos equipamentos. Permitir o envio de relatórios automáticos para endereços de <i>e-mail</i> .	Declaração do Fabricante
	3	Todos os custos de licenciamento, serviço de implantação, manutenção e treinamento serão por conta da contratada.	Declaração do Fabricante
	4	Verificação da situação dos trabalhos de impressão; verificação dos níveis dos consumíveis de impressão; alteração da configuração dos equipamentos.	Declaração do Fabricante
	5	Contabilização das páginas impressas, com distinção para impressões monocromáticas e policromáticas e tamanhos de página (A3, A4, etc.), bem como digitalização e cópias. As digitalizações de documentos não poderão ser contabilizadas para efeito de faturamento. Cabe ainda ressaltar que apenas páginas efetivamente impressas/copiadas devem ser contabilizadas, descartando as tarefas não executadas que forem enviadas à fila de impressão. Para efeitos de contabilização, uma página impressa em formato A3 deverá ser contabilizada como duas páginas A4.	Declaração do Fabricante
			Declaração do

6	<p>Relatório diário de funcionamento dos equipamentos, apresentando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de chamados de assistência técnica e manutenção.</li> <li>• Origem da ação (abertura de chamados pelo usuário ou atuação proativa da CONTRATADA).</li> <li>• Equipamentos que estão sem conexão com a rede.</li> <li>• Erros demonstrados pelos equipamentos.</li> <li>• Atolamentos de papéis.</li> <li>• Soluções de cada um dos problemas detectados.</li> </ul> <p>O sistema de bilhetagem deve gerar relatórios com os seguintes filtros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• por local (conforme cadastrado no sistema): setor, departamento, coordenação, bloco, sala, etc;</li> <li>• por equipamento;</li> <li>• por centro de custo;</li> <li>• por usuário e por grupo de usuários;</li> <li>• por tamanho de papel;</li> <li>• por tipo de impressão: monocromática, policromática.</li> </ul>	Fabricante
7	Relatório mensal apresentando o número de chamados de assistência técnica por equipamento, o número de páginas impressas produzidas por equipamento e o período em que o equipamento ficou indisponível.	Declaração do Fabricante
8	Integração dos usuários, para fins de autenticação e de estatísticas, com o diretório de usuários <i>Active Directory</i> , nativamente ou por meio do protocolo LDAP.	Declaração do Fabricante
9	Definição de perfis e permissões de utilização dos equipamentos e dos recursos dos equipamentos por usuário. O sistema também deverá ser capaz de impedir impressões (filtros) de determinados nomes de arquivo previamente definidos.	Declaração do Fabricante
10	Demonstração de custos de página impressa por categoria de equipamento, com distinção para impressão monocromática e policromática e por tamanho de páginas (A3, A4). O <i>software</i> também deverá implementar a restrição ao uso de cores e forçar impressão em <i>duplex</i> , por usuário e grupo de usuários.	Declaração do Fabricante

11	Definição de centros de custos por equipamento, por grupos de equipamentos, por usuários e por grupos de usuários; e geração de relatórios. O <i>software</i> de bilhetagem deve possuir controle e monitoramento sobre a fila de impressão e possibilitar também a criação de cotas de impressão para usuários ou grupos de usuários.	Declaração do Fabricante
12	Gerar relatórios contendo nome do usuário, nome do documento, horário de impressão, equipamento, número de páginas, modo de impressão (simplex ou duplex, mono ou policromático), tamanho do papel e custo para cada trabalho impresso ou copiado. O <i>software</i> de bilhetagem deve possuir suporte ao envio pré-agendado de relatórios previamente configurados.	Declaração do Fabricante
13	Gerar relatórios por usuário e por equipamentos, com ordenação dos relatórios por quantidade de páginas, por custo e por ordem alfabética; com filtros por tipo de papel, modo de impressão (simplex ou duplex, mono ou policromático) e por origem (cópia ou impressão). Os relatórios deverão ser fornecidos na forma de documento eletrônico (em formato pdf) e arquivo de exportação (em formato csv, pdf ou odf).	Declaração do Fabricante
14	Caso a solução de administração dos serviços exija a alocação de quaisquer equipamentos e <i>softwares</i> , estes deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, que deverá providenciar a instalação em espaço destinado pelo CONTRATANTE para este fim. Estes equipamentos e <i>softwares</i> deverão ser previamente homologados pelo CONTRATANTE, de forma a obedecer aos padrões utilizados em seu parque computacional.	Declaração do Fabricante
15	Deverá ser facultado a técnicos designados pelo CONTRATANTE acesso à solução de administração dos serviços, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte da CONTRATADA.	Declaração do Fabricante
16	Deverá, também, gerar o histórico de impressão/cópia por usuário/impressora/setor organizacional consolidando a quantidade de impressões/cópias realizadas no período. Este processo deverá ser realizado na própria rede da CONTRATANTE, não exigindo nenhuma modificação estrutural.	Declaração do Fabricante
17	A contabilização de impressão e cópias oriunda dos contadores dos equipamentos alocados deverá ser efetuada mensalmente pela empresa a ser contratada, sendo que as planilhas de medição deverão ser encaminhadas à fiscalização contratual para a necessária verificação.	Declaração do Fabricante
18	O <i>software</i> de gerenciamento deverá ser instalado nas dependências do CONTRATANTE onde estiverem instalados os equipamentos. Caso o fornecedor ofereça infraestrutura em nuvem que disponibilize o mesmo serviço, somente poderá ser aceito mediante declaração que garanta a integridade, disponibilidade e segurança, conforme orientações já estabelecidas no documento de Boas Práticas, orientações e vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, anexo à Portaria nº 20, de 14 de junho de 2016. Em ambos os cenários com relação à gestão do <i>software</i> de bilhetagem, o fornecedor	Declaração do Fabricante

deve possuir acessos de consulta (quando necessário) ou acesso para suporte/manutenção, não havendo a possibilidade de manipulação dos dados de bilhetagem por parte do mesmo.

## 5. DECLARAÇÃO DE VISTORIA OU DE RECUSA DE VISTORIA

### 5.1. A vistoria foi facultada ao licitante. O item 10.7 e 10.8 do Termo de Referência relata que:

No caso de a Licitante optar pela não realização da vistoria, deverá apresentar junto com sua proposta de preços, caso seja a vencedora da etapa de lances, a DECLARAÇÃO DE RECUSA DE VISTORIA, conforme modelo constante do anexo, devidamente assinada pelos seus Representantes Legais.

Caso a LICITANTE renuncie à vistoria técnica aos locais de instalação, deverá entregar a **Declaração de Recusa de Vistoria**, conforme modelo do ANEXO II- K - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECUSA DE VISTORIA, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo licitante, anexando, oportunamente, à sua habilitação.

### 5.2. Observa-se que a licitante enviou a Declaração de Recusa de Vistoria, conforme SEI 7792798.

## 6. DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

6.1. O Termo de Referência prevê no item 18.5 que: "A CONTRATADA deverá fornecer, na fase de aceitação da proposta, o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos ou Declaração de Sustentabilidade Ambiental (conforme Modelo de Declaração de Sustentabilidade Ambiental - Anexo II)..."

6.2. A empresa Simpress encaminhou a Declaração de Sustentabilidade Ambiental (SEI 7792798), atendendo ao requisito exigido.

## 7. CONCLUSÃO

7.1. Da análise acima empreendida, verifica-se o seguinte quadro quanto ao atendimento do Termo de Referência:

Requisitos avaliados pela área demandante			
Descrição	Exigência	Comprovação - SEI 7792798 7803356	Situação
Proposta de preços - Valores máximos admitidos	Anexo do Edital II - Valores Máximos Admissíveis.	Proposta e Declaração de Exequibilidade	OK
Qualificação técnica	Item 10.6 do Edital de Licitação, Pregão Eletrônico nº 19/2018.	Atestados de Capacidade Técnica	OK
Comprovação do requisitos do Edital	Especificações técnicas, Anexo I do Termo de Referência.	Proposta Comercial	OK
Declaração de vistoria ou não vistoria	Item 10 do Termo de Referência.	Declaração de Recusa de Vistoria	OK
Declaração de sustentabilidade ambiental	Item 18 do Termo de Referência.	Declaração de Sustentabilidade	OK

7.2. Diante do exposto, submete-se o presente processo à Divisão de Licitações, para providências cabíveis e prosseguimento do processo de contratação.



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Augusto da Costa Santos, Integrante Técnico(a) - Substituto(a)**, em 03/01/2019, às 14:16, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Edesio Ferreira da Silva Junior, Integrante Requisitante - Substituto(a)**, em 03/01/2019, às 14:36, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **LEANDRO ALVES FIGUEIREDO, Integrante Administrativo**, em 03/01/2019, às 14:45, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **7806122** e o código CRC **EEA508EE**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça.